



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

05. AUG. 2025

ANUNȚ

din data de 05.08.2025 privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul
Consiliului Județean Argeș

Nr. 20910

Consiliul Județean Argeș, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Cultură, Turism, Tineret, Relații Externe și Comunicare – Direcția Cultură Turism Tineret, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr 898/23.08.2024.

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament: „Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Argeș, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din prezentul regulament”.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării procedurii de selecție, se înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:

Persoanele interesate vor depune la sediul Consiliului Județean Argeș, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

f) certificat de cazier judiciar;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer.

Dosarele transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru, al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Consiliului Județean Argeș, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;

b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 25.08.2025, ora 16⁰⁰

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr 898/23.08.2024, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 09.09.2025, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Argeș.**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 05 – 25.08.2025;
- **verificarea** dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 26.08.2025;
- **afișarea rezultatelor** verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 26.08.2025, ora 15⁰⁰;
- **proba interviu** în data de **09.09.2025, ora 11⁰⁰**, la sediul Consiliului Județean Argeș;

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere:

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Cultură, Turism, Tineret, Relații Externe și Comunicare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental „Științe sociale”, Ramura de știință „Științe economice”, Domeniul de licență: Administrarea afacerilor sau Management sau Marketing.
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica: consilier, clasa I, grad profesional superior

Bibliografie:	Tematică:
Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- Titlul II - „Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale”, Cap. II - „Drepturile și libertățile fundamentale” - Titlul II - „Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale”, Cap. III - „Îndatoririle fundamentale” - Titlul III, Cap.V, Secțiunea a 2-a - „Administrația publică locală”
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	- Partea I - „Dispoziții generale” - Partea a II-a - „Administrația publică centrală”, Titlul I – „Guvernul” și Titlul II - „Administrația publică centrală de specialitate” - Partea a III-a - „Administrația publică locală”, Titlul V - „Autoritățile administrației publice locale”, Capitolul VI - „Consiliul județean” - Partea a VI-a - „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice”, Titlul I - „Dispoziții generale” și Titlul II - „Statutul funcționarilor publici”
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul II - „Dispoziții speciale”, Secțiunea a II-a - „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități” și Secțiunea a III-a - „Accesul la educație”
Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	- Capitolul III - „Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare” - Capitolul IV - „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”
Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;	- Capitolul I - „Dispoziții generale” - Capitolul II - „Proceduri de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă” - Capitolul III - „Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă”

<p>Legea nr. 350 din 21 iulie 2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capitolul II - „Structurile administrației publice centrale și locale cu responsabilități în domeniul activității de tineret” - Capitolul III - „Structuri neguvernamentale de tineret și pentru tineret” - Capitolul V - „Finanțarea activității de tineret”
---	---

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Argeș, camera 307, etaj 3 și la secretarul comisiei de evaluare, Zimnicaru Ionela, consilier superior – Serviciul Resurse Umane, telefon: 0374631862, e-mail: ionela.zimnicaru@cjarges.ro.

Afișat în data de 05.08.2025 la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș.